

Verzuolo, 04 Settembre 2020

## MISURE DI PREVENZIONE PER L'EMERGENZA SANITARIA

### FASE 2

Alla Cortese Attenzione di tutti i dipendenti delle Società del Gruppo Rivoira:

- Rivoira Giovanni e Figli SpA
- Kiwi Uno SpA
- OP Rivoira
- RK Services

Di seguito illustreremo le misure di prevenzione interne messe in atto dalla Direzione per affrontare l'emergenza sanitaria in questa **in previsione dell'inizio della stagione lavorativa**.

Vi chiediamo di attenervi scrupolosamente a quanto indicato di seguito poiché oggi più che mai rispettare la catena di comando si rende cosa obbligatoria e indispensabile.

Il metodo migliore per gestire la fase due è pensare che, per ora, ognuno di noi può essere un contagiato asintomatico e deve comportarsi come tale.

Un contagiato asintomatico (quindi inconsapevole) tiene alla salute dei propri colleghi, quindi deve:

1. Osservare scrupolosamente tutte le disposizioni aziendali e leggere attentamente tutti gli avvisi e le informative affisse nei vari punti dell'azienda
2. Mantenere la distanza di sicurezza dai propri colleghi (almeno 1 m)
3. Tenere sempre con sé la mascherina e usarla qualora non fosse possibile mantenere la distanza di un metro
4. Lavarsi spesso le mani, sicuramente al termine di attività che ne comportano l'uso e prima di toccarsi bocca, naso e occhi o prima di toccare oggetti che potrebbero venire a contatto con bocca, naso, occhi (bicchiere, bottiglia, occhiali, telefono, sigaretta, ecc.)
5. Starnutire o tossire coprendo naso e bocca con l'interno gomito e non con la mano
6. Tenere con sé (in tasca, borsa, ecc.) oggetti personali (chiavi, telefono, occhiali, ecc.)
7. Pulire e sanificare le superfici e gli oggetti con cui si viene a contatto
8. Limitare il numero di luoghi a cui si accede così da limitare la potenziale dispersione del virus
9. Limitare il numero di persone con cui si parla così da limitare il potenziale contagio
10. Accedere agli spazi comuni come la sala caffè evitando assembramenti
11. Mantenere un'areazione adeguata dei locali

**Ognuno deve acquisire un livello di responsabilità tale da permettere di evitare comportamenti rischiosi per gli altri.**

Dovendo lavorare in spazi condivisi di seguito vi elenchiamo quelle che sono le principali superfici e oggetti comuni cui dovrete prestare particolare attenzione.

- Maniglie di porte e finestre
- Corrimano, ringhiere presenti negli ambienti di lavoro
- Rubinetti e lavandini
- Servizi igienici
- Sedie e scrivanie, tavoli, banchi di lavoro
- Telefoni ad uso comune
- Smartphone
- Attrezzature e pulsantiere di attrezzature ad uso comune (negli uffici e nei reparti produttivi)
- Scale portatili varie
- Macchina del caffè – distributori cibi/bevande (pulsantiera – tasti selezione – sportelli di prelievo)
- Maniglie, portiere, volante, sedili, leve varie di mezzi ad uso comune (automezzi, mezzi d'opera)

**In caso sospettiate di avere parenti/congiunti/conviventi affetti da Covid è d'obbligo contattare tempestivamente il datore di lavoro che, insieme al medico del lavoro competente, prenderà in esame ogni singolo caso e deciderà il comportamento da adottare.**

## **MODALITA DI INGRESSO IN AZIENDA - DIPENDENTI**

La mattina ogni dipendente deve misurarsi la temperatura corporea per verificare la presenza di uno stato febbrile. Nel caso la  $t^{\circ}$  sia oltre  $37,5^{\circ}$  vige l'obbligo di stare a casa e contattare il medico di famiglia, l'autorità sanitaria e l'ufficio del personale.

Altresì si ricorda che qualora il dipendente percepisse uno stato di malessere fisico durante l'orario di lavoro si fa obbligo di comunicarlo immediatamente al preposto rimanendo ad adeguata distanza dai colleghi fino a nuove indicazioni dei superiori su come abbandonare quanto prima l'azienda.

Relativamente al parcheggio esterno, in caso di arrivo concomitante con altri colleghi/terzi, scendere dall'auto mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di non meno di un metro.

Sempre dopo malattia o viaggio all'estero il lavoratore **DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE** contattare l'ufficio del personale per definire le modalità di rientro al lavoro.

## MODALITA DI INGRESSO IN AZIENDA - I FORNITORI ESTERNI

L'accesso alla struttura di personale esterno deve essere per quanto possibile evitato.

Tutte le società che non possono interrompere il loro servizio (imprese di pulizia, manutenzione, derattizzazione ecc) vanno gestite in conformità con le prescrizioni di questo documento.

Vige l'obbligo di compilare il modulo "Scheda di autodichiarazione covid-19 per personale esterno" prima dell'inizio dell'attività lavorativa.

I soggetti terzi dovranno accedere unicamente agli spazi in cui verrà condotta la loro attività, è vietato l'accesso a ogni altro luogo dell'azienda, compresi gli uffici. Vige l'obbligo di utilizzare i servizi igienici dedicati, è vietato l'uso di quelli del personale dipendente.

E' precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, ha avuto contatti con soggetti risultati positivi a COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

### *Focus sui fornitori di materia prima*

Durante l'attività di conferimento del prodotto ai nostri magazzini, gli agricoltori che raggiungono la sede muniti dei propri mezzi di trasporto dovranno attenersi alle regole aziendali qui sintetizzate:

1. Seguire scrupolosamente il percorso indicato da segnaletica orizzontale
2. Non scendere dal mezzo se non per la consegna dei DDT
3. Non entrare negli uffici
4. Seguire le indicazioni degli operatori/carrellisti addetti al ritiro della merce
5. Prestare massima collaborazione con chi opera in azienda al fine di rendere efficiente ed efficace la fase di conferimento

Se il conferimento avviene tramite mezzi in forza al Gruppo Rivoira per gli autisti valgono le regole aziendali elencate sopra con l'aggiunta delle seguenti precauzioni:

1. Procedere ad accurata disinfezione (con prodotti messi a disposizione dalla Direzione) del volante, parte del cruscotto del guidatore, cambio, maniglie nonché di tutte le parti solitamente a contatto con le mani.
2. L'auto deve essere occupata dal solo conducente, in caso di secondo passeggero questo deve occupare il sedile posteriore posto in diagonale rispetto al conducente

**NB: rimane sempre precluso l'ingresso a chi ha una t° corporea maggiore di 37,5°C. Tutti i fornitori sono obbligati ad avere sempre con sé le mascherine di protezione (almeno quelle chirurgiche).**

## GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

### AREA UFFICI

Per tutti i dipendenti che operano in ufficio è d'obbligo mantenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, osservando le buone pratiche di comportamento elencate a pagina 1 di questo documento.

Agli undici punti indicati è bene aggiungere questi ulteriori accorgimenti:

1. Mantenere il più possibile chiuse le porte di entrata come indicato dalla Direzione, tutti gli esterni (autisti, rappresentanti, manutentori ecc) dovranno recarsi in reception Rivoira e Kiwi Uno e relazionarsi con il personale nell'area apposita protetta da vetro
2. Evitare trasferte
3. Prediligere modalità di riunioni via telefono o in video conferenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, ridurre al minimo la partecipazione e garantire il distanziamento interpersonale e adeguata pulizia e areazione dei locali
4. Ridurre al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno del sito aziendale (Non accedere al magazzino di lavorazione se non strettamente necessario)

L'intera struttura deve essere protetta da contatti esterni, se si rileva la presenza di personale non autorizzato comunicarlo immediatamente ai propri superiori.

Ognuno è responsabile di effettuare la pulizia della propria postazione di lavoro e delle superfici e attrezzature utilizzate durante la propria attività ad ogni fine turno (tastiere, schermi touch, mouse, tavoli...) con i detersivi messi a vostra disposizione.

### AREA PRODUZIONE

Per tutti i dipendenti che operano in magazzino è d'obbligo mantenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, osservando le buone pratiche di comportamento elencate a pagina 1 di questo documento.

Agli undici punti indicati è bene aggiungere questi ulteriori accorgimenti:

1. Rispettare i percorsi indicati mediante la cartellonistica presente in magazzino
2. Mantenere la distanza di sicurezza dai propri colleghi (almeno 1 m) quando possibile
3. Obbligo di avere sempre con sé la mascherina e di indossarla ogni qualvolta non fosse possibile mantenere la distanza di sicurezza
4. Aree comuni (spogliatoi, servizi igienici e sala mensa): accedere in questi spazi comuni con le modalità e i tempi di ingresso che vi verranno comunicati dai responsabili. Consumare il pasto in sala mensa ad una distanza di sicurezza di almeno un metro.
5. Non entrare negli uffici se non strettamente necessario
6. Mantenere gli ambienti areati
7. Lavarsi spesso le mani, sempre al termine del turno e qualora vi foste toccati naso o bocca

L'intera struttura deve essere protetta da contatti esterni, se si riscontra la presenza di personale non aziendale comunicarlo immediatamente ai responsabili

## DIPENDENTI SENSIBILI

Vi ricordiamo che considerata l'emergenza sanitaria e la prosecuzione delle attività produttive e considerato l'art 3 punto 1 lettera b) del DPCR dell'8 marzo 2020 *"è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro..."*,

Per quel che concerne i casi sensibili chi ha patologie respiratorie con febbre uguale o superiore a 37,5 NON deve assolutamente entrare in azienda, ma deve rivolgersi al proprio medico curante per la valutazione del caso specifico.

In caso dubbio (se il lavoratore è stato in mutua prolungata, se si è a conoscenza che un lavoratore è venuto a contatto con soggetto Covid positivo -amico, familiare...), prima di rientrare al lavoro, è consigliabile un consulto, anche telefonico, con il Medico del Lavoro per valutare un eventuale isolamento.

Contatti:

Dott.ssa Isaia

Medico in Medicina e Chirurgia

Specialista in Medicina del Lavoro

Studio: P.tta Trinità, 3 - 12037 - Saluzzo (CN)

Cell: 347 8708150

Il gruppo Rivoira invita quindi i propri dipendenti a richiedere una valutazione dal medico curante che gli consenta di verificare se appartenenti ad una delle categorie a rischio ed in caso affermativo l'Azienda si rende disponibile a recepire queste informazioni per valutare la miglior soluzione e tutelare la propria salute.

Di seguito si riportano le patologie che potrebbero mettere a rischio la salute del lavoratore:

- età superiore a 55 anni.
- Stato di immunodepressione congenita e/o acquisita.
  
- Patologie croniche o con multimorbilità quali ad esempio:

- malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (incluse l'asma grave, la displasia broncopolmonare, la fibrosi cistica e la broncopatia cronico ostruttiva-Bpco);
  - insufficienza cardiaca;
  - diabete mellito insulino-dipendente;
  - insufficienza renale/surrenale cronica
  - malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
  - tumori;
  - patologie associate a un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie (ad es. malattie neuromuscolari);
  - epatopatie croniche.
- Presenza di sintomatologia da infezione respiratoria associata a febbre maggiore di 37,5°C.

Certi della Vostra collaborazione, in questo momento difficile, per proseguire il nostro lavoro insieme in condizioni di massima sicurezza per tutti i dipendenti e le vostre famiglie.

La Direzione del Gruppo Rivoira